

ZARZĄDZENIE Nr 52/2023
Starosty Staszowskiego
z dnia 4 października 2023 roku

w sprawie zmian w przepisach wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Starostwie Powiatowym w Staszowie.

Na podstawie art. 40 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1270) oraz na podstawie art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120), ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 1666), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 342), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 r. poz. 144) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2396 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

W załączniku nr 1 „Zasady rachunkowości i zakładowy plan kont dla budżetu powiatu i Starostwa Powiatowego w Staszowie” do Zarządzenia Nr 10/2022 z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Starostwie Powiatowym w Staszowie zmienionym zarządzeniem Nr 4/2023 Starosty Staszowskiego z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie zmian w przepisach wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Starostwie Powiatowym w Staszowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 „Plan kont dla Starostwa Powiatowego w Staszowie” pkt 11 „Konto 130 – Rachunek bieżący jednostki” w ewidencji szczegółowej prowadzonej według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków po podpunkcie 5 wprowadza się podpunkt 6 w brzmieniu:
„6/ W dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60004 Lokalny transport zbiorowy po paragrafie wydatków 4300 Zakup usług pozostałych wprowadza się symbolikę:
- TP – publiczny transport zbiorowy,
- B – publiczny transport zbiorowy – dopłata do biletów ulgowych”.

2. W § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Wykaz kont dla projektu pn.: „Dziś uczeń – Jutro student”

I. Wykaz kont

1. Konta bilansowe

Zespół 0 – Aktywa trwałe

013US - Pozostałe środki trwałe

020US - Wartości niematerialne i prawne

072US - Umozrozenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych

Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe

130US - Rachunek bieżący jednostki

141US - Środki pieniężne w drodze

Zespół 2 - Rozrachunki i rozliczenia

201US - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

223US - Rozliczenie wydatków budżetowych

- 224US - Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- 225US - Rozrachunki z budżetami
- 229US - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231US - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234US - Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240US - Pozostałe rozrachunki
- Zespól 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie**
- 401US - Zużycie materiałów i energii
- 402US - Usługi obce
- 403US - Podatki i opłaty
- 404US - Wynagrodzenia
- 405US - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409US - Pozostałe koszty rodzajowe
- Zespól 7 - Przychody, dochody i koszty**
- 720US - Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- Zespól 8 - Fundusze, rezerwy i wynik finansowy**
- 800 - Fundusz jednostki
- 810US - Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860 - Wynik finansowy
- 2. Konta pozabilansowe**
- 980US - Plan finansowy wydatków budżetowych
- 998US - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999US - Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

II. Zasady funkcjonowania kont oraz zasady prowadzenia ewidencji analitycznej i jej powiązanie z kontami syntetycznymi

1. Konta bilansowe

Zespól 0 - "Aktywa trwale"

1) Konto 013US - "Pozostałe środki trwałe" projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.

Konto 013US służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych, niepodlegających ujęciu na koncie 011, wydanych do używania na potrzeby działalności projektu, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.

Na stronie Wn konta 013US ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na koncie 072US.

Konto 013US może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych nabytych na potrzeby realizacji projektu znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.

2) Konto 020US - "Wartości niematerialne i prawne" projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.

Konto 020US służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych związanych z realizacją projektu. Na stronie Wn konta 020US ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu i wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem umorzenia, które ujmuje się na koncie 072US.

3) Konto 072US – Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.

Konto 072US służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania.

Umorzenie jest księgowane w korespondencji z kontem 401US.

Zespól 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe

4) Konto 130US – Rachunek bieżący projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.

Konto 130US służy do ewidencji stanu środków projektu oraz obrotów na rachunku bankowym projektu z tytułu wydatków i dochodów /wplywów/.

Na stronie Wn konta 130US ujmuje się wpływy z Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji budżetowej).

Na stronie Ma konta 130US ujmuje się zrealizowane wydatki zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji budżetowej) w korespondencji z właściwymi kontami zespołu 2.

5) Konto 141US - "Środki pieniężne w drodze" projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 141US służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze.
Na stronie Wn konta 141US ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu środków pieniężnych w drodze.
Stosownie do przyjętej techniki księgowania, środki pieniężne w drodze mogą być ewidencjonowane na bieżąco lub tylko na przełomie okresu sprawozdawczego.
Konto 141US może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

Zespół 2 - Rozrachunki i rozliczenia

6) Konto 201US – Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 201US służy do ewidencji wszelkich rozrachunków i roszczeń z tyt. dostaw robót i usług, a także należności z tytułu przychodów finansowych związanych z projektem. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 201US powinna zapewnić możliwość ustalenia należności i zobowiązań według poszczególnych kontrahentów.

7) Konto 223US - Rozliczenie wydatków budżetowych projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 223US służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, w tym wydatków w ramach współfinansowania projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.

8) Konto 225US – Rozrachunki z budżetami projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 225US służy do ewidencji rozrachunków z budżetami związanych z realizacją projektu. Ewidencja szczegółowa do konta 225US powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań wg. każdego z tytułu rozrachunku z budżetem odrębnie.

9) Konto 229US – Pozostałe rozrachunku publicznoprawne projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 229US służy do ewidencji rozrachunków publicznoprawnych w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Ewidencja szczegółowa do konta 229US powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według tytułu rozrachunku oraz podmiotów z którymi dokonywane są rozliczenia.

10) Konto 231US – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 231US służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami zaangażowanymi bezpośrednio w realizację projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Na stronie Wn konta 231US ujmuje się przelewy wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu .

Na stronie Ma konta 231US ujmuje się zobowiązania z tytułu wynagrodzeń.

11) Konto 234US Pozostałe rozrachunki z pracownikami projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 234US służy do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia.

12) Konto 240US Pozostałe rozrachunki projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 240US służy do ewidencji należności i roszczeń oraz zobowiązań dot. projektu nie objętych ewidencją na kontach 201US-234US.
Ewidencja szczegółowa do konta 240US powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu rozrachunków, roszczeń i rozliczeń z poszczególnych tytułów.

Zespół 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

13) Konto 401US – Zużycie materiałów i energii projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 401US służy do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnej projektu. Saldo konta 401US przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

14) Konto 402US – Usługi obce projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 402US służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych wykonywanych na rzecz działalności podstawowej projektu. Saldo konta 402US przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

15) Konto 403US – Podatki i opłaty projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 403US służy do ewidencji w szczególności kosztów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat o charakterze podatkowym. Saldo konta 403US przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

16) Konto 404US – Wynagrodzenia projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 404US służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej projektu z tytułu wynagrodzeń z pracownikami. Saldo konta 404US przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

17) Konto 405US – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.

Konto 405US służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników oddelegowanych do projektu, które nie są zaliczane do wynagrodzeń. Saldo konta 405US przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

18) Konto 409US Pozostałe koszty rodzajowe projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 409US służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej projektu, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 401US-405US. Saldo konta 409US przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

Zespół 7 - Przychody, dochody i koszty

19) Konto 720US – Przychody z tytułu dochodów budżetowych projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 720US służy do ewidencji przychodów z tytułu realizacji projektu. W końcu roku obrotowego saldo konta 720US przenosi się na konto 860. W końcu roku konto 720US nie wykazuje salda.

Zespół 8 - Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

20) Konto 800 – Fundusz jednostki
Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian. Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma - jego zwiększenia, zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki.

21) Konto 810US – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 810US służy do ewidencji dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje.

22) Konto 860 Wynik finansowy
Konto 860 służy do ustalenia wyniku finansowego jednostki. Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki.

2. Konta pozabilansowe

1) Konto 980US - "Plan finansowy wydatków budżetowych" projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 980US służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych realizacji projektu. Na stronie Wn konta 980US ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego zmiany. Ewidencja szczegółowa do konta 980US jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych.
Konto 980US nie wykazuje na koniec roku salda.

2) Konto 998US - "Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego" projektu „Dziś uczeń – Jurto student”.
Konto 998US służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych projektu ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego.
Na stronie Wn konta 998US ujmuje się:

1) równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym;
Na stronie Ma konta 998US ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych projektu w roku bieżącym.
Ewidencja szczegółowa do konta 998US jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego. Na koniec roku konto 998US nie wykazuje salda”.

3) Konto 999US - "Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat" projektu „Dziś uczeń – Jurto student”
Konto 999US służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych projektu przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.

Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń
Na stronie Wn konta 999US ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej lub plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczony do realizacji w roku bieżącym.

Na stronie Ma konta 999US ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.
Zasady prowadzenia kont pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej
Ewidencja szczegółowa do konta 999US jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 999US może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszlých”.

3. W § 7 Wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych oraz opis sposobu informatycznego i systemu zabezpieczeń ust. I. Wykaz programów wykorzystywanych do prowadzenia rachunkowości jednostki i organu otrzymuje brzmienie:

„I. Wykaz programów wykorzystywanych do prowadzenia rachunkowości jednostki i organu:

- 1) System ewidencji księgowej pod nazwą Finansowo-Księgowego WFK, wersja: Jednostka WFK31.07.2023, Organ WFK31.08.2023, system do ewidencji środków trwałych STE, wersja V.2023.5a, system do ewidencji pozostałych środków trwałych WSTE, wersja V.2022.11a oraz system sprawozdawczości WTDB, wersja 2023.8a, których autorem jest Biuro Usług Informatycznych T-SOFT, 30-702 Kraków ul. Romanowicza 17.

a) Eksploatację Systemu WFK rozpoczęto 01.01.2001 r. Zapewnia on kompleksową obsługę w zakresie rachunkowości jednostki i organu umożliwiając między innymi:

- prowadzenie kartoteki dowodów księgowych z możliwością jej przeglądania,
- przeglądanie i drukowanie obrotów na wybranym z planu kont koncie analitycznym lub syntetycznym w podanym okresie sprawozdawczym,
- przeglądanie i drukowanie stanów kont w zadanym okresie sprawozdawczym – w ujęciu analitycznym lub syntetycznym,
- prowadzenie kartoteki planów finansowych z możliwością sporządzania wykazów zawierających stopień wykonania planu w dowolnym okresie sprawozdawczym, wykonanie analizy rozrachunkowej kont.

W księgowości budżetowej ewidencja operacji gospodarczych odbywa się na najniższym poziomie analityki dla danego konta syntetycznego w planie kont. Konta analityczne zapewniają między innymi:

- ujęcie operacji gospodarczych wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- ujęcie operacji gospodarczych wg rodzaju wydatków i przyczyn,
- dostarczenie niezbędnych danych dla obowiązującej sprawozdawczości.

W systemie WFK prowadzone są następujące księgi rachunkowe:

SP Staszów ORGAN służy do prowadzenia pełnej księgowości organu budżetu powiatu. Program realizuje wszystkie zasadnicze operacje księgowe, począwszy od budowania planu kont, księgowania dokumentów, przez pełne rozrachunki i rozliczenia, aż do zestawień sprawozdań zakończonych bilansem zamknięcia, otwarcia.

Program umożliwia generowanie zestawień i sprawozdań w zbiorach:

- dziennik,
- zapisy kont księgi głównej i kont ksiąg pomocniczych
- zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych.

SP Staszów Jednostka służy do prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki. Program realizuje wszystkie zasadnicze operacje księgowe, począwszy od budowania planu kont, księgowania dokumentów, przez pełne rozrachunki i rozliczenia, aż do zestawień sprawozdań zakończonych bilansem zamknięcia, otwarcia.

Program umożliwia generowanie zestawień i sprawozdań w zbiorach:

- dziennik,
- zapisy kont księgi głównej i kont ksiąg pomocniczych,
- zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych.

b) Eksploatację systemu do ewidencji środków trwałych STE rozpoczęto w 2006 roku.

Służy on do ewidencji ilościowo- wartościowej środków trwałych oraz umożliwia obliczenie dla każdej pozycji z księgi inwentarzowej umarzenia środków trwałych. System zbiera i przetwarza informacje o ruchu środków trwałych na podstawie dokumentów OT, PT, LT i MT. Emisja w postaci tabulogramu danych, ułatwia sporządzanie sprawozdania rocznego. Automatyczne zamknięcie roku i przygotowanie bilansu otwarcia roku następnego. Emisja tabulogramów wynikowych zastępuje tradycyjne karty inwentarzowe, księgi inwentarzowe i tabele amortyzacyjne. Każdy tabulogram może być drukowany w całości lub częściowo. Umożliwia ustalenie różnic inwentaryzacyjnych między stanem faktycznym a spisem z natury oraz możliwość przeglądania i drukowania tych różnic. Tworzy dekrety do systemu WFK.

c) Eksploatację systemu WSTE rozpoczęto w 2006 roku. System umożliwia obsługę księgi inwentarzowej środków trwałych – przeglądanie, modyfikację, wydruk księgi w całości lub części w różnych układach i w różnych przedziałach cenowych. System umożliwia rejestrację zmian środków

trwałych, inwentaryzację, zapewnia obsługę zbiorów pomocniczych (asortymentów środków trwałych, miejsc użytkowania, wyróżników, wykaz osób materialnie odpowiedzialnych).

d) Eksploatację systemu sprawozdawczości WTDB rozpoczęto 01.01.2001 r. System pracuje w powiązaniu z systemem WFK, z którego generowane są dane do sporządzenia sprawozdań budżetowych.

e) System Faktury i Rachunki, zwany dalej WFR, jest programem do obsługi typowych dokumentów zakupu i sprzedaży uwzględnianych w przepisach o podatku VAT tj. Faktur VAT, Faktur Korygujących VAT oraz Faktur (Rachunków bez VAT).

Eksploatację systemu WFR rozpoczęto 01.01.2017 r.

System może pracować w **dwóch trybach** : w trybie **pełnym** i w trybie **uproszczonym**.

Tryb **pełny** pozwala na opis faktury lub rachunku z uwzględnieniem poszczególnych pozycji na fakturze, a więc danych dotyczących nazwy, PKWiU, jednostki miary, ceny jednostkowej itp.

Tryb **uproszczony** uwzględnia oprócz ogólnych danych o fakturze lub rachunku tj. numeru faktury, daty faktury itp. tylko globalne kwoty opisujące poszczególne grupy podatkowe 23%, 7%, 0%, zw bez rozbijania ich na poszczególne pozycje.

Zawężony zakres działania systemu pozwala na prowadzenie ewidencji faktur i rachunków zakupu i sprzedaży z wydrukiem typowych rejestrów zakupu i sprzedaży, prowadzenie bazy dostawców i odbiorców oraz przygotowanie danych do Deklaracji Podatkowej. Przy pracy w trybie **pełnym** istnieje możliwość wydruku własnych dowodów sprzedaży: Faktur VAT, Faktur Korygujących VAT spełniających wymagania przepisów o podatku VAT.

System ten pozwala jednostce na wygenerowanie JPK - zestawu informacji o transakcjach gospodarczych przesyłanych organowi podatkowemu co miesiąc (JPK_VAT) lub na żądanie organu podatkowego (pozostałe JPK).

Dokumentacja eksploatacyjna WFK, WST, WSTE, WFR, JPK, WTDB w aplikacji PDF stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.

- 2) System „enowa” Kadry Płace zapewnia kompleksową obsługę kadr i płac. Tworzy go osiem zintegrowanych modułów: Kadry (dane kadrowe pracowników, lista umów cywilno-prawnych), PKZP (członkowie kas zapomogowo-pożyczkowych), ZFM (lista świadczeniobiorców Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych), Płace (naliczenie wypłat, listy płac), Deklaracje PIT, Deklaracje ZUS oraz moduł Administracji i Raportowania danych. Eksploatację programu rozpoczęto w 2009 roku, wersja oprogramowania 2306.1.5.0 Autorem systemu jest Soneta Sp. z o.o. ul. Wadowicka 8a, 30-415 Kraków. Dane gromadzone są na serwerze jednostki.
- 3) Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz programu Płatnik przysługują PROKOM Software S.A. z siedzibą w Warszawie. Dokumentacja jest rozpowszechniona wraz z programem komputerowym na podstawie udzielonej przez ZUS licencji. Celem programu jest ułatwienie płatnikom współpracy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. program pozwala na przygotowanie i wydruk dokumentów ubezpieczeniowych, które w postaci papierowej mogą być dostarczone do ZUS. Rozszerzenie Programu Płatnik – Teletransmisja umożliwia emisję dokumentów ubezpieczeniowych w formie elektronicznej, co pozwala przekazywać je do ZUS drogą teletransmisji.
- 4) Program Bestia jest wdrożony przez Ministerstwo Finansów w celu współpracy JST z Regionalną Izbą Obrachunkową w zakresie sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczości finansowej. Program pozwala na przygotowanie i wydruk obowiązujących sprawozdań w zakresie sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczości finansowej, które w postaci elektronicznej mogą być dostarczone do RIO. Program umożliwia emisję sprawozdań i innych dokumentów w formie elektronicznej.
- 5) System bankowy – udostępniony przez bank prowadzący obsługę rachunków bankowych jednostki”.

§ 2.

Pozostała treść zarządzenia nie ulega zmianie

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Józef Zółciak